

POSEBNI UVJETI ZA KORIŠTENJE USLUGE eDokumentacija - Lokalne licence

Opće odredbe

1. **Posebni uvjeti korištenja** (u daljem tekstu: **PUK**) usluge **eDokumentacija** definšu prava i obaveze društva **DATALAB BH d.o.o.**, Vilsonovo šetalište 10, 71 000 Sarajevo, BiH, PDV: 201039810000, kao **PONUĐAČA** usluge eDokumentacije, te način i uvjete korištenja iste usluge.
2. **NARUČILAC** koristi softver **Datalab PANTHEON™** (u daljem tekstu: **APLIKACIJA**) i koristiće usluge iz ovih **PUK** isključivo u vezi s **APLIKACIJOM**.
3. **NARUČILAC** je pravna osoba, nositelj **APLIKACIJE**, koja s **PONUĐAČEM** sklapa važeći odnos naručioca za korištenje usluga prema ovim **PUK**.
4. **ZASTUPNIK KORISNIKA** je fizička osoba ili ovlašteni računarski korisnik **NARUČIOCA** koji upravlja **eDokumentacijom**. **ZASTUPNIK KORISNIKA** je istovremeno imenovan kao primarna kontakt osoba **NARUČIOCA**, koju **PONUĐAČ** obavještava o svim pitanjima koja proizlaze iz ovih **PUK**, putem elektronske pošte koju je **ZASTUPNIK KORISNIKA** unio.
5. **ZASTUPNIK KORISNIKA** prilikom prve upotrebe **eDOKUMENTACIJE**, putem obavijesti u okviru **PANTHEON-a**, potvrđuje ove **PUK** i sklapa odnos naručioca prema ovim **PUK**.
6. Uvjet za korištenje **eDokumentacije** je važeći i pravovremeno plaćeni **Ugovor o osvježavanju**.
7. **eDokumentacija** je skladište svih dokumenata pravilno pohranjenih koje **NARUČILAC** koristi u okviru **APLIKACIJE**.
8. **eDokumentacija** je dodatna usluga koja se naplaćuje prema važećem cjenovniku, koji je objavljen na internetskoj stranici **PONUĐAČA**.
9. **ZASTUPNIK KORISNIKA** za **NARUČIOCA** upravlja **eDokumentacijom** u skladu s uputama **PONUĐAČA**. Način korištenja eDokumentacije opisan je u uputama za korištenje **APLIKACIJE** i nije dio ovih **PUK**.
10. Korištenje usluga iz ovih **PUK** **NARUČIOCU** se naplaćuje u skladu s važećim cjenovnikom **PONUĐAČA**. Način obračuna usluge **eDokumentacije** objavljen je na internetskoj stranici **PONUĐAČA**.
11. **UGOVORNI ODNOS** je odnos između **PONUĐAČA** i **NARUČIOCA** za korištenje usluga prema ovim **PUK**, koji se sklapa na neodređeno vrijeme.
12. Pri uslugama **eDokumentacije**, količina iskorištenog prostora se zbraja iz svih baza **NARUČIOCA**.

Obaveze **PONUĐAČA**

13. Obaveza **PONUĐAČA** je pružanje usluge **eDokumentacije**, te sigurno pohranjivanje eDOKUMENATA u okviru obuhvata potrošenih gigabajta (GB) eDokumentacije za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.
14. **PONUĐAČ** mora tokom trajanja ugovornog odnosa omogućiti pristup eDokumentaciji kad god **NARUČILAC** to želi, pod uvjetom da **NARUČILAC** nije sam izbrisao te konkretne eDokumente.
15. **PONUĐAČ**, tokom trajanja ugovornog odnosa, u okviru usluge pruža sigurno i pouzdano pohranjivanje podataka eDokumentacije na svom diskovnom prostoru. Kada **PONUĐAČ** primi eDokumentaciju iz **APLIKACIJE** putem sigurnog (https) protokola, pohranjuje je na diskovni prostor koji je za to namijenjen, te se svakodnevno pravi sigurnosna kopija ovog diskovnog podsistema, koja se čuva 24 sata. **PONUĐAČ** ne nudi verzionirano pohranjivanje

sigurnosnih kopija ovog diskovnog podsistema – datoteka (sigurnosna kopija) zamjenjuje prethodnu sigurnosnu kopiju, zbog čega prethodne sigurnosne kopije neće biti moguće obnoviti.

16. **PONUĐAČ** u većini država osigurava lokalno pohranjivanje eDokumentacije, naročito ako u državi važi zabrana izvoza ličnih podataka. Pregled lokacija pohrane **PONUĐAČ** ažurira na svojim internetskim stranicama na adresi **www.datalab.ba**.
17. **PONUĐAČ** pruža elektronske usluge iz ovih PUK u skladu s odredbama Zakona o elektronskom poslovanju i elektronskom potpisu, Zakona o zaštiti ličnih podataka te Politikom zaštite ličnih podataka, koja je objavljena na internetskoj stranici **PONUĐAČA**.
18. **PONUĐAČ** se obvezuje pružati elektronske usluge u skladu s ovim **PUK** kao stručni pružaoac usluga.
19. **PONUĐAČ** je dužan **NARUČIOCU** izdati račun za obavljene usluge koje proizlaze iz ugovornog odnosa. **PONUĐAČ** naplaćuje obavljene usluge prema važećem cjenovniku, pri čemu je obračunski period vezan za ugovorni odnos i važeći cjenovnik. **NARUČILAC** može reklamirati račun u roku od osam (8) dana od primitka računa.
20. **PONUĐAČ** zadržava pravo iz tehnoloških, pravnih ili ekonomskih razloga izmijeniti pojedine parametre iz ovih **PUK** ili ukinuti pojedine ili sve elektronske usluge koje proizlaze iz korisničkog odnosa, pri čemu se obvezuje **NARUČIOCA** obavijestiti najmanje trideset (30) dana unaprijed.

Obaveze NARUČIOCA

21. **NARUČILAC** je dužan instalirati verziju **APLIKACIJE** koja podržava eDokumentaciju. U slučaju tehničkih promjena bilo **APLIKACIJE** ili usluge **ugovornog odnosa**, dužan je instalirati ažuriranje **APLIKACIJE** koja adresira te promjene. Također, dužan je osigurati svu potrebnu infrastrukturu, uključujući računar i odgovarajuću povezanost, te izvršiti sve druge potrebne aktivnosti (uključujući, ali ne ograničavajući se na: nadogradnje, popravke, ažuriranja, pakete održavanja i servisiranje) koje će omogućiti nesmetano pružanje usluga prema ovim posebnim uvjetima. **NARUČILAC** je sam odgovoran za određivanje sigurnosnih politika vezanih za eDokumentaciju, kao što je rok čuvanja eDokumenata i postupak brisanja eDOKUMENATA iz arhive **PONUĐAČA**.
22. **NARUČILAC** je sam odgovoran za upravljanje eDokumentacijom i prostorom koji ona zauzima. **NARUČILAC** je dužan osigurati plaćanje usluge za nesmetano pohranjivanje eDokumentacije u skladu sa svojom politikom zaštite podataka.
23. **NARUČILAC** unutar klasifikacijskog plana u **APLIKACIJI** sam određuje koje vrste eDokumenata želi pohranjivati u eDokumentaciji.
24. **NARUČILAC** putem **APLIKACIJE** pregleda i upravlja potrošnjom prostora gdje se pohranjuje eDokumentacija, pregledava i uređuje eDokumentaciju te upravlja pravima (dodaje ili oduzima) **ZASTUPNIKU KORISNIKA**.
25. **ZASTUPNIK KORISNIKA**, koji sklapa ugovorni odnos za **NARUČIOCA**, stiče ulogu administratora i može ovlastiti druge korisnike da koriste ove elektronske usluge u ime i za račun **NARUČIOCA**, pri čemu administrator može prenijeti administratorske ovlasti na drugog **ZASTUPNIKA KORISNIKA**.
26. **NARUČILAC** je dužan podmiriti obaveze koje proizlaze iz **ugovornog odnosa** i koje mu **PONUĐAČ** naplati, u roku navedenom na računu. U slučaju kašnjenja s plaćanjem, **PONUĐAČ** može **NARUČIOCU** obračunati zakonske zatezne kamate.

Prekid usluge

27. **NARUČILAC**, koji je izmirio sve dospelje obaveze prema **PONUĐAČU**, može otkazati ugovorni odnos uz pisanu obavijest drugoj strani s rokom otkazivanja od jedan (1) mjesec, koji počinje teći prvog dana narednog mjeseca.

28. **NARUČILAC** prilikom prekida ugovornog odnosa treba poslati zahtjev za preuzimanje dokumenata na **pomoc@datalab.ba** najkasnije do kraja trajanja otkaznog roka.
29. **PONUĐAČ** može **NARUČIOCU** privremeno onemogućiti korištenje plaćenih elektronskih usluga iz ugovornog odnosa u sljedećim slučajevima:
- a. Ako **NARUČILAC** ne poštuje odredbe ugovornog odnosa i/ili uvjete iz ovih **PUK**,
 - b. Ako **NARUČILAC** ne plati obaveze vezane za usluge eDokumentacije i/ili Ugovor o osvježavanju.
 - i. Za **APLIKACIJU** od verzije 10.0.13.20 do verzije 10.0.37.30:
NARUČIOCU se ostavlja mogućnost korištenja eDokumentacije tri (3) mjeseca od izdavanja računa za usluge iz člana 32.b ovih PPU, ukoliko **NARUČIOČ** nije podmirio obaveze.

NARUČILAC može tokom tog perioda masovno izvesti dokumente na lokalni disk (standardna funkcionalnost PANTHEON-a).
 - ii. Za **APLIKACIJU** od verzije 10.0.38.00 nadalje:
NARUČIOCU se ostavlja mogućnost čitanja i brisanja dokumenata tri (3) mjeseca od izdavanja računa za usluge iz člana 32.b ovih **PUK**, ukoliko **NARUČILAC** nije podmirio obaveze, ali ne može unositi nove dokumente.
NARUČILAC može tokom tog perioda masovno izvesti dokumente na lokalni disk (standardna funkcionalnost PANTHEON-a).
NARUČILAC može u tom periodu obrisati dovoljno dokumenata tako da prostor koji preostane ne zauzima više prostora nego što **PONUĐAČ** omogućava u besplatnom korištenju.
30. **PONUĐAČ** može otkazati i isključiti uslugu s neposrednim učinkom u bilo kojem od sljedećih slučajeva:
- a. Ako **NARUČILAC** ozbiljno krši licencna pravila korištenja aplikacije i drugih povezanih usluga,
 - b. Ako **NARUČILAC** ne plaća obveze prema **PONUĐAČU** i tri (3) mjeseca nakon nastale obaveze iste ne podmiri.
31. **NARUČILAC** može u periodu privremeno onemogućene usluge reaktivirati eDokumentaciju uz podmirenje svih obaveza iz naslova usluga eDokumentacije i/ili Ugovora o osvježavanju.
32. **NARUČILAC** može reaktivirati isključenu uslugu do devet (9) mjeseci od isključenja, uz podmirenje svih obaveza iz naslova usluga eDokumentacije i/ili Ugovora o osvježavanju, kao i troškove reaktivacije od strane servisnog centra prema važećem cjenovniku, koji je objavljen na web stranici **PONUĐAČA**.
33. U slučaju otkazivanja ugovornog odnosa prema članu 31 ovih **PUK**, **PONUĐAČ** će pisano obavijestiti **NARUČIOCA** o prestanku ugovora i obavijestiti ga da može u roku od trideset (30) dana od isključenja poslati zahtjev za preuzimanje dokumenata na **pomoc@datalab.ba**
34. Otkazivanje ili privremeno prekidanje usluge ne utiče na obavezu **NARUČIOCA** da plati sve obaveze za uslugu eDokumentacije do dana prestanka usluge. Ako je usluga privremeno prekinuta zbog kršenja obaveza od strane **NARUČIOCA**, usluga se i dalje naplaćuje za cijeli period privremenog prekida.
35. Nakon isteka devet (9) mjeseci od prekida ugovornog odnosa s bilo koje strane, dokumenti u eDOKUMENTACIJI bit će trajno izbrisani.
36. U slučaju prestanka važenja Licencnog ugovora za programski paket **Datalab PANTHEON** ili Ugovora o osvježavanju za programski paket Datalab PANTHEON iz bilo kojeg razloga, automatski prestaju važiti i ovi **PUK**.

Ograničenje odgovornosti

37. **PONUĐAČ** ne odgovara za sadržaj pohranjenih eDokumenata niti za štetu koja bi mogla nastati **NARUČIOCU**, **REPREZENTATIVNOM ZASTUPNIKU** i/ili trećim osobama zbog sadržaja eDokumenata.
38. **PONUĐAČ** ne odgovara za štetu koja nastane **NARUČIOCU**, **REPREZENTATIVNOM ZASTUPNIKU** ili bilo kojoj trećoj osobi zbog više sile, promjena zakonodavstva, poštovanja odluka bilo kojeg nadležnog tijela ili drugih razloga koje **PONUĐAČ** nije mogao predvidjeti, spriječiti ili izbjeći.
39. **PONUĐAČ**, uzimajući u obzir minimalna zakonska ograničenja isključenja odgovornosti, ne odgovara za bilo koju vrstu štete koju **NARUČILAC**, **REPREZENTATIVNI ZASTUPNIK** ili bilo koja treća osoba pretrpi zbog nedjelovanja, nemogućnosti korištenja usluga ugovornog odnosa ili bilo kakvih promjena ili prilagodbi usluge, uključujući pripadajuće dodatne aplikacije, koje je **NARUČILAC** ili treća osoba izvršila. Za izbjegavanje sumnje, vrste štete iz prethodnog stavka uključuju, ali nisu ograničene na: smanjenje imovine (uobičajena šteta), sprječavanje povećanja imovine (izgubljena dobit), prouzrokovanje tjelesnih ili duševnih bolova ili straha te narušavanje ugleda pravne osobe (nematerijalna šteta).
40. **NARUČILAC** elektronskih usluga iz ugovornog odnosa, u slučaju privremenog ili trajnog najavljenog prestanka izvođenja elektronskih usluga, nije opravdan za naknadu bilo kakve štete. Također, nije opravdan za naknadu bilo kakve štete u slučaju da **PONUĐAČ** otkáže ugovorni odnos zbog krivnje **NARUČIOCA**.

Prikupljanje i zaštita podataka

41. **PONUĐAČ** i njegovi eventualni podizvođači imaju uspostavljen i dokumentiran sistem upravljanja zaštitom informacija. Rad sistema upravljanja zaštitom informacija temelji se na provedenoj procjeni rizika, koja je osnov za izbor odgovarajućih sigurnosnih mjera i kontrola. Svi postupci nabave, razvoja i održavanja informacijske tehnologije **PONUĐAČ** vodi u skladu s nacionalnim i međunarodnim standardima.
42. **PONUĐAČ** se obavezuje da će osjetljive podatke, do kojih ima pristup zbog pružanja elektronskih usluga iz ugovornog odnosa, obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Za osjetljive podatke smatraju se svi razmijenjeni DOKUMENTI te svi drugi podaci ili dokumenti koje **NARUČILAC** izričito označi kao takve ili za koje to određuju važeći propisi.
43. **PONUĐAČ** smije u svrhu provjere vjerodostojnosti podataka navedenih prilikom registracije i/ili kasnije izmijenjenih, provjeriti istinitost tih podataka kod bilo kojeg tijela, institucije, poslodavca, banke ili drugog upravitelja ličnih podataka.
44. **PONUĐAČ** može prikupljati i obrađivati neosjetljive podatke koji se odnose na rad usluge ugovornog odnosa bez ograničenja te ih koristiti za nadzor, mjerenje ili poboljšanje rada usluge ili u druge poslovne svrhe.
45. **PONUĐAČ** može anonimne i/ili agregirane neosjetljive podatke o radu usluge ugovornog odnosa koristiti za vlastite analize rada tih usluga te ih objaviti i/ili proslijediti trećim osobama.

Završne odredbe

46. **NARUČILAC** je dužan odmah, najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti o svakoj promjeni svojih podataka koji se odnose na usluge iz ugovornog odnosa. **NARUČILAC** je dužan dostaviti dokumente koji pokazuju promijenjene podatke ili uvjete. Do primitka obavijesti smatra se da su postojeći podaci **NARUČIOCA** tačni i potpuni. U slučaju kašnjenja s obavještenjem, sve posljedice kašnjenja snosi **NARUČILAC**. Ako **NARUČILAC** ne obavijesti o promjenama podataka, a **PONUĐAČ** ih utvrdi na drugi način, **PONUĐAČ** može odmah otkazati ugovorni odnos.
47. **PONUĐAČ** smije ove PUK, ponudu, način obračunavanja i cijene usluga bilo kada promijeniti u skladu s važećim propisima. O svim dopunama i promjenama **PONUĐAČ** mora obavijestiti **NARUČIOCA** najmanje trideset (30) dana prije početka primjene, objavom ili obavijesti **NARUČIOCU**. Smatra se da **NARUČILAC** pristaje na promjene i dopune, ako nakon objave nastavi koristiti usluge.

48. Sve sporove stranke **UGOVORNOG ODNOSA** rješavat će sporazumno. Ako to nije moguće, nadležan je sud u Sarajevu, pri čemu se primjenjuje pravo Bosne i Hercegovine.
49. Ovi **PUK** stupaju na snagu 1.7.2025. godine i javno su objavljeni na web stranici **PONUĐAČA**.