

POSEBNI USLOVI ZA KORIŠTENJE USLUGE eDokumentacija – LOKALNE LICENCE (važi od 1.7.2025.)

Opće odredbe

1. Posebni uslovi korištenja (u daljem tekstu: PUK) usluge eDokumentacija definšu prava i obaveze društva DATALAB BH d.o.o., Vilsonovo šetalište 10, 71 000 Sarajevo, BiH, PDV: 201039810000, kao PONUĐAČA usluge eDokumentacije, te način i uvjete korištenja iste usluge.
2. KORISNIK koristi softver Datalab PANTHEON™ (u daljem tekstu: APLIKACIJA) i koristiće usluge iz ovih PUK isključivo u vezi s APLIKACIJOM.
3. KORISNIK je pravna osoba, nositelj APLIKACIJE, koja s PONUĐAČEM sklapa važeći odnos KORISNIKA za korištenje usluga prema ovim PUK.
4. ZASTUPNIK KORISNIKA je fizička osoba ili ovlašteni računarski korisnik KORISNIKA koji upravlja eDokumentacijom.
5. Da bi imao pravo koristiti eDokumentaciju, Korisnik mora imati važeći ugovor o nadogradnji koji je plaćen na vrijeme. Zaključenjem ugovora o nadogradnji, Korisnik se također slaže sa PUK. Ako Korisnik nastavi koristiti i/ili plaćati usluge eDokumentacije nakon što su PUK izmijenjeni ili uvedeni novi, to se smatra njegovim prešutnim pristankom na te uslove.
6. eDokumentacija je skladište svih dokumenata pravilno pohranjenih koje KORISNIK koristi u okviru APLIKACIJE.
7. eDokumentacija je dodatna usluga koja se naplaćuje prema važećem cjenovniku, koji je objavljen na internetskoj stranici PONUĐAČA.
8. ZASTUPNIK KORISNIKA za KORISNIKA upravlja eDokumentacijom u skladu s uputama PONUĐAČA. Način korištenja eDokumentacije opisan je u uputama za korištenje APLIKACIJE i nije dio ovih PUK.
9. The use of services from the STU is billed to the Client in accordance with the Provider's valid price list. The method of billing for the eDocumentation service is published on the Provider's website.
10. UGOVORNI ODNOS je odnos između PONUĐAČA i KORISNIKA za korištenje usluga prema ovim PUK, koji se sklapa na neodređeno vrijeme.
11. Pri korištenju usluge eDokumentacija, količina iskorištenog prostora se zbraja iz svih baza KORISNIKA.

Obaveze PONUĐAČA

12. Obaveza PONUĐAČA je pružanje usluge eDokumentacije, te sigurno pohranjivanje eDOKUMENATA u okviru obuhvata potrošenih gigabajta (GB) eDokumentacije za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.
13. PONUĐAČ mora tokom trajanja ugovornog odnosa omogućiti pristup eDokumentaciji kad god KORISNIK to želi, pod uvjetom da KORISNIK nije sam izbrisao te konkretne eDokumente.
14. PONUĐAČ, tokom trajanja ugovornog odnosa, u okviru usluge pruža sigurno i pouzdano pohranjivanje podataka eDokumentacije na svom diskovnom prostoru. Kada PONUĐAČ primi eDokumentaciju iz APLIKACIJE putem sigurnog (https) protokola, pohranjuje je na diskovni prostor koji je za to namijenjen, te se svakodnevno pravi sigurnosna kopija ovog diskovnog podsistema, koja se čuva 24 sata. PONUĐAČ ne nudi verzionirano pohranjivanje sigurnosnih kopija ovog diskovnog podsistema – datoteka (sigurnosna kopija) zamjenjuje prethodnu sigurnosnu kopiju, zbog čega prethodne sigurnosne kopije neće biti moguće obnoviti.
15. PONUĐAČ u većini država osigurava lokalno pohranjivanje eDokumentacije, naročito ako u državi važi zabrana izvoza ličnih podataka. Pregled lokacija pohrane PONUĐAČ ažurira na svojim internetskim stranicama na adresi www.datalab.ba.
16. PONUĐAČ pruža elektronske usluge iz ovih PUK u skladu s odredbama Zakona o elektronskom poslovanju i elektronskom potpisu, Zakona o zaštiti ličnih podataka te Politikom zaštite ličnih podataka, koja je objavljena na internetskoj stranici PONUĐAČA.

17. PONUĐAČ se obavezuje pružati elektronske usluge u skladu s ovim PUK kao stručni pružatelj usluga.
18. PONUĐAČ je dužan KORISNIKU izdati račun za obavljene usluge koje proizlaze iz ugovornog odnosa. PONUĐAČ naplaćuje obavljene usluge prema važećem cjenovniku, pri čemu je obračunski period vezan za ugovorni odnos i važeći cjenovnik. KORISNIK može reklamirati račun u roku od osam (8) dana od primitka računa.
19. PONUĐAČ zadržava pravo iz tehnoloških, pravnih ili ekonomskih razloga izmijeniti pojedine parametre iz ovih PUK ili ukinuti pojedine ili sve elektronske usluge koje proizlaze iz korisničkog odnosa, pri čemu se obavezuje KORISNIKA obavijestiti najmanje trideset (30) dana unaprijed.

Obaveze KORISNIKA

20. KORISNIK je dužan instalirati verziju APLIKACIJE koja podržava eDokumentaciju. U slučaju tehničkih promjena bilo APLIKACIJE ili usluge ugovornog odnosa, dužan je instalirati ažuriranje APLIKACIJE koja adresira te promjene. Također, dužan je osigurati svu potrebnu infrastrukturu, uključujući računar i odgovarajuću internet vezu, te izvršiti sve druge potrebne aktivnosti (uključujući, ali ne ograničavajući se na: nadogradnje, popravke, ažuriranja, pakete održavanja i servisiranja) koje će omogućiti nesmetano pružanje usluga prema ovim posebnim uslovima. KORISNIK je sam odgovoran za određivanje sigurnosnih politika vezanih za eDokumentaciju, kao što je rok čuvanja eDokumenata i postupak brisanja eDOKUMENATA iz arhive PONUĐAČA.
21. KORISNIK je sam odgovoran za upravljanje eDokumentacijom i prostorom koji ona zauzima. KORISNIK je dužan osigurati plaćanje usluge za nesmetano pohranjivanje eDokumentacije u skladu sa svojom politikom zaštite podataka.
22. KORISNIK unutar klasifikacijskog plana u APLIKACIJI sam određuje koje vrste eDokumenata želi pohranjivati u eDokumentaciji.
23. KORISNIK putem APLIKACIJE pregleda i upravlja potrošnjom prostora gdje se pohranjuje eDokumentacija, pregledava i uređuje eDokumentaciju te upravlja pravima (dodaje ili oduzima) ZASTUPNIKU KORISNIKA.
24. ZASTUPNIK KORISNIKA, koji sklapa ugovorni odnos za KORISNIKA, stiče ulogu administratora i može ovlastiti druge korisnike da koriste ove elektronske usluge u ime i za račun KORISNIKA, pri čemu administrator može prenijeti administratorske ovlasti na drugog ZASTUPNIKA KORISNIKA.
25. KORISNIK je dužan podmiriti obaveze koje proizlaze iz ugovornog odnosa i koje mu PONUĐAČ naplati, u roku navedenom na računu. U slučaju kašnjenja s plaćanjem, PONUĐAČ može KORISNIKU obračunati zakonske zatezne kamate.

Prekid i ograničenje usluge

26. Usluga eDokumentacija je sastavni dio korištenja Datalab PANTHEON softvera. Zbog integracije usluge eDokumentacija s PANTHEON aplikacijom, eDokumentacija se ne može prekinuti odvojeno od prestanka korištenja PANTHEON aplikacije.
27. Korisnik može u bilo kojem trenutku ograničiti ili smanjiti korištenje usluge eDokumentacije na nivo koji je dostupan od strane Ponuđača usluga besplatno, čime prekida svoju obavezu plaćanja bilo kakvih premium ili plaćenih usluga. Da bi prekinuo plaćenu uslugu, Korisnik mora osigurati da ukupno korištenje ili količina pohranjenih dokumenata ne prelaze granicu besplatnog limita korištenja koji su navedeni u trenutno važećem cjenovniku Ponuđača usluge. Korisnik može smanjiti korištenje brisanjem postojećih dokumenata ili smanjenjem broja otpremljenih stavki koristeći funkcionalnosti aplikacije PANTHEON.
28. PONUĐAČ može privremeno onemogućiti KORISNIKU pristup plaćenju verziji usluge eDokumentacije prema Ugovornom odnosu u sljedećim slučajevima:
 - a. ako KORISNIK ne poštuje odredbe UGOVORNOG ODNOSA i/ili odredbe iz ovih PUK.
 - b. ako KORISNIK ne plati obaveze za usluge eDokumentacije i/ili Ugovora za uslugu PANTHEON.

- i. Za APLIKACIJU od verzije 10.0.13.20 do verzije 10.0.37.30: KORISNIKU će biti omogućeno korištenje eDOKUMENTACIJE još tri (3) mjeseca od datuma izdavanja fakture za usluge iz člana 29.b ovih PUK, koje korisnik nije platio. Tokom ovog perioda, korisnik može spremati dokumente na lokalni disk koristeći masovni izvoz (standardna funkcionalnost PANTHEON-a).
 - ii. Za APLIKACIJU od verzije 10.0.38.00 dalje: Korisnik će imati pravo brisati i čitati dokumente tokom tri (3) mjeseca od datuma izdavanja fakture za usluge navedene u članu 29.b ovih PUK, koje korisnik nije platio, ali neće imati pravo otpremati nove dokumente. Tokom ovog perioda, korisnik može spremati dokumente na lokalni disk koristeći masovni izvoz (standardna funkcionalnost PANTHEON-a). Tokom ovog perioda, korisnik može obrisati dovoljan broj dokumenata kako bi prostor zauzet preostalim dokumentima bio manji od prostora koji je Ponuđač usluga odredio za besplatno korištenje.
29. PONUĐAČ može otkazati i isključiti uslugu s trenutnim učinkom u bilo kojem od sljedećih slučajeva:
- a. ako KORISNIK ozbiljno krši licencna pravila korištenja aplikacije i drugih povezanih usluga.
 - b. ako KORISNIK ne plaća obaveze prema PONUĐAČU i ne izmiruje ih tri (3) mjeseca nakon nastale obaveze.
30. Tokom perioda privremenog prekida usluge, KORISNIK može reaktivirati eDokumentaciju ako izmiri sve obaveze za uslugu eDokumentacije i/ili račun izdan na osnovu ugovora za uslugu PANTHEON.
31. KORISNIK može reaktivirati isključenu uslugu do devet (9) mjeseci od isključenja, uz izmirenje svih obaveza za usluge eDokumentacije i/ili računa izdanog na osnovu ugovora za uslugu PANTHEON te troškove reaktivacije usluge prema važećem cjenovniku, koji je objavljen na internetskoj stranici PONUĐAČA.
32. U slučaju otkazivanja UGOVORNOG ODNOSA prema članu 29 ovih PUK, PONUĐAČ će obavijestiti pismenim putem KORISNIKA o prekidu ugovora i obavijestiti ga da može u roku od trideset (30) dana od isključenja poslati zahtjev za preuzimanje dokumenata na pomoc@datalab.ba.
33. Otkazivanje ili privremeni prekid usluge ne utiču na obavezu KORISNIKA da plati sve obaveze za uslugu eDokumentacije do dana prestanka usluge. Ako je usluga privremeno prekinuta zbog kršenja obaveza od strane KORISNIKA, usluga se ipak nastavlja naplaćivati za cijeli period privremenog prekida.
34. Nakon isteka devet (9) mjeseci od prekida UGOVORNOG ODNOSA sa bilo koje strane, dokumenti u eDokumentaciji bit će trajno obrisani.
35. U slučaju da licenci ugovor za softverski paket PANTHEON ili Ugovor o nadogradnji za softverski paket PANTHEON isteknu iz bilo kojeg razloga, PUK će automatski prestati da važi.

Ograničenje odgovornosti

36. PONUĐAČ ne odgovara za sadržaj pohranjene eDokumentacije niti za štetu koja bi mogla nastati KORISNIKU, REPREZENTATIVNOM KORISNIKU i/ili trećim osobama zbog sadržaja eDokumentacije.
37. PONUĐAČ ne odgovara za štetu koja nastane KORISNIKU ili bilo kojoj trećoj osobi zbog više sile, promjene zakonodavstva, poštovanja odluke bilo kojeg nadležnog tijela ili drugih razloga koje PONUĐAČ nije mogao predvidjeti, otkloniti ili izbjeći.
38. PONUĐAČ, uzimajući u obzir minimalna zakonska ograničenja isključenja odgovornosti, ne odgovara za bilo koju vrstu štete koju KORISNIK, REPREZENTATIVNI KORISNIK ili bilo koja treća osoba pretrpi zbog nefunkcionisanja, nemogućnosti korištenja usluga UGOVORNOG ODNOSA ili bilo koje promjene ili prilagodbe usluge, uključujući pripadajuće dodatne aplikacije, koje je KORISNIK ili treća osoba izvela bilo na temelju ugovora s OPERATEROM ili PONUĐAČEM ili neopravdano. Za izbjegavanje sumnje, vrste štete iz prethodnog stavka uključuju, ali nisu ograničene na: smanjenje imovine (obična šteta), sprječavanje povećanja imovine (izgubljena dobit), uzrokovanje fizičkih ili duševnih boli ili straha te narušavanje ugleda pravne osobe (nematerijalna šteta).
39. KORISNIK elektroničkih usluga iz UGOVORNOG ODNOSA u slučaju privremenog ili trajnog najavljenog prestanka pružanja elektronskih usluga nije opravdan za naknadu bilo kakve štete. Također, nije opravdan za naknadu bilo kakve štete u slučaju da PONUĐAČ ili OPERATER otkaže UGOVORNI ODNOS iz krivnje KORISNIKA.

Prikupljanje i zaštita podataka

40. PONUĐAČ i njegovi eventualni podizvođači imaju uspostavljen i dokumentiran sistem upravljanja zaštitom informacija. Rad sistema upravljanja zaštitom informacija temelji se na provedenoj procjeni rizika, koja je osnova za odabir odgovarajućih sigurnosnih mjera i kontrola. Sve procese nabave, razvoja i održavanja informacijske tehnologije PONUĐAČ vodi u skladu s nacionalnim i međunarodnim standardima.
41. PONUĐAČ se obavezuje da će osjetljive podatke, do kojih ima pristup zbog pružanja elektroničkih usluga iz UGOVORNOG ODNOSA, obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Osjetljive podatke čine svi razmijenjeni DOKUMENTI i sve druge informacije ili dokumenti koje KORISNIK izričito označi kao takve ili koje za takve određuju važeći propisi.
42. PONUĐAČ smije s ciljem provjere vjerodostojnosti podataka navedenih pri registraciji i/ili kasnije izmijenjenih, provjeriti tačnost tih podataka kod bilo kojeg tijela, institucije, poslodavca, banke ili drugog upravitelja ličnih podataka.
43. PONUĐAČ može prikupljati i obrađivati neosjetljive podatke koji se odnose na rad usluge UGOVORNOG ODNOSA bez ograničenja te ih može koristiti za nadzor, mjerenje ili poboljšanje rada usluge ili za druge poslovne svrhe.
44. PONUĐAČ može anonimizirati i/ili agregirati neosjetljive podatke o radu usluge UGOVORNOG ODNOSA koristiti za vlastite analize rada tih usluga te ih objavljivati i/ili prosljeđivati trećim osobama.

Završne odredbe

45. KORISNIK je dužan odmah, najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti o svakoj promjeni svojih podataka koji se odnose na usluge iz UGOVORNOG ODNOSA. KORISNIK je dužan dostaviti dokumente iz kojih su vidljive promijenjene informacije ili uvjeti. Do primitka obavijesti smatra se da su podaci KORISNIKA tačni i potpuni. U slučaju kašnjenja s obavještanjem, sve posljedice kašnjenja snosi KORISNIK. Ako KORISNIK ne obavijesti o promjenama podataka, a PONUĐAČ ih utvrdi na drugi način, PONUĐAČ može odmah raskinuti UGOVORNI ODNOS.
46. PONUĐAČ može izmijeniti PUK, ponudu i cijene usluga u bilo kojem trenutku, u skladu s važećim propisima. O svim dopunama i promjenama PONUĐAČ je dužan obavijestiti KORISNIKE najmanje trideset (30) dana prije početka primjene objavom ili obavijesti KORISNIKU. Smatra se da KORISNIK pristaje na promjene i dopune ako nastavi koristiti usluge nakon njihove objave.
47. Sve sporove stranke UGOVORNOG ODNOSA rješavat će sporazumno. Ako to nije moguće, nadležan je sud u Sarajevu, pri čemu se primjenjuje pravo Bosne i Hercegovine.
48. Ovi PUK vrijede od 1.7.2025. i javno su objavljeni na web stranici PONUĐAČA.