



PANTHEON CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Tematske oblasti:

PANTHEON Roba | Novac | Kadrovi | ZEUS >> 36 sati

Preporučeno predznanje:

- Računovodstvo, propisi i zakonodavstvo; poznavanje knjigovodstva, propisa i pravila vođenja i evidentiranja poslovnih događaja, poznavanje zakonodavstva
- Osnove PANTHEON-a; osnovni rad sa šifrarnicima, osnove robno-materijalnog poslovanja

Planirani sadržaj i pojedinačne po oblastima:

| | |
|----|---|
| 1. | Robno-materijalno poslovanje za računovodstvo (4 h) |
| 2. | Kontni plan i knjiženje (4 h) |
| 3. | Osnovna sredstva i sitni inventar (4 h) |
| 4. | Platni promet, gotovinsko poslovanje i kompenzacije (4 h) |
| 5. | Potraživanja i obaveze (4 h) |
| 6. | Piprema periodičnih i godišnjih izvještaja (4 h) |
| 7. | PDV u PANTHEON-u (4 h) |
| 8. | Obračun zarada (4 h) |
| 9. | Poslovna inteligencija za računovođe (4 h) |



1. OBLAST |

Robno-materijalno poslovanje za računovođe

Robno-materijalni tokovi

- Vrste idenata - roba, usluge, poluproizvodi...
- Partneri – kupci i dobavljači
- Organizacione jedinice kompanija – odjeljenja
- Odjeljenja i nosioci troškova
- Skladišta
 - Međusladišni prijenosi unutar sistema
 - Prijenosi među različitim poslovnim jedinicama
 - Reversi, reklamacije, servisne inteligencije
- Prometi za radne naloge i povezivanje sa Proizvodnjom.

Robno-materijalno knjigovodstvo

- Narudžbina kupaca i dobavljačima
- Nabavka
- Prodaja (veleprodaja, maloprodaja)
- Međusladišni prijenosi i upravljanje zalihama, Inventar.

NOVOST! Digitalizacija i automatizacija

- PANTHEON poslovni proces (Workflow) za robu
- Uvoz šifarnika sa web-a
- Masovno slanje poruka i više.

2. OBLAST |

Kontni plan i knjiženje

- Kontni plan, postavke kontnog plana, prilagođavanje vlastitim informacionim potrebama preduzeća
- Postavke automatskog knjiženja
- Automatsko knjiženje i ručno knjiženje (primljeni i izdati računi, blagajna, putni nalozi, troškovi materijala)
- Ručno knjiženje izvoda, uvoz izvoda
- Knjigovodstveni unos primljenih/izdatih računa
- Kontrola automatskih knjiženja
- Postavke vrste dokumenta glavne knjige
- Primjeri i pregledi knjiženja
- Kontrolni ispisi i računovodstvene evidencije (konto kartica, struktura otvorenih stavki, bruto bilans, pregled knjiženja, izvoz u Excel)
- **NOVOST!** Unaprijed pripremljeni Workflow za pripremu izvještaja i zaključak godine.



3. OBLAST |

Osnovna sredstva i sitni inventar

- Postavke i šifarnici (šifarnik amortizacionih grupa)
- Prijem osnovnog sredstva (iz primljenog računa, ručni unos)
- Osnovna sredstva u prijemu
- Amortizacija osnovnog sredstva, knjiženje i restauracija obračuna amortizacije
- Revalorizacija
- Likvidacija i kreiranje računa za prodaju OS
- Inventar Osnovnih sredstava i sitnog inventara
- **NOVOST!** Unaprijed pripremljeni Workflow za kupovinu i prodaju OS.

4. OBLAST |

Platni promet, gotovinsko poslovanje, kompenzacije

- Platni promet
 - Postavke za platni promet
 - Priprema naloga za plaćanje
 - Evidencija plaćanja i pregled kašnjenja prilikom isplate
 - **NOVOST!** Unaprijed pripremljeni Workflow za obračun platnih naloga i obračun zarada..
- Gotovinsko poslovanje
 - Postavke različitih metoda plaćanja
 - Blagajnički prijem i izdatak
 - Obračun blagajne
 - Knjiženje blagajne
- Ručno knjiženje ispisa
- Kompenzacije.

5. OBLAST |

Poraživanja i obaveze

- Zatvaranje (ručno, s preknjižavanjem, zatvaranje avansa, zatvaranje parskih razlika i cassasconto - knjižno odobrenje)
- Otvorene stavke, IOS-i
- Opomene
- Kamate
- Naplate
- Osiguranje potraživanja.

6. OBLAST |

Priprema periodičnih i godišnjih izvještaja



- Priprema bilansa
- Kontrole i zaključak godine
- Zatvaranje klase 5 i 6
- Konsolidovani bilansi.

7. OBLAST |

PDV

- PDV postavke i poreske evidencije
- Vlastita upotreba
- Neoporezivi promet
- Uvoz
- Osnovna sredstva
- Obračun poreza na dodatnu vrednost
- PDV obrazac
- Izvoz obrazaca
- Knjiženje PDV-a
- PDV po plaćenju realizaciji
- Greške obračuna PDV-a.

8. OBLAST |

Obračun zarada

- Unos radnika i ostali parametri za obračun zarade
- Postavke za različite modele obračuna zarade
- Redovan rad
- Obračun regresa za godišnji odmor
- Obračun drugih pogodnosti zarade (otpremnina, solidarna pomoć, jubilarne nagrade)
- Ugovori o radu
- Formule za obračun plata i primjeri (redovni rad, bolovanje, dodaci na redovni rad, odbici, boniteti, razlika do minimalne plate)
- Obračun plata i troškovi rada
- Kontrole obračun plate, automatizacija i prijenos podataka
- Platne liste, zakonski i statistički obrasci
- Knjiženje zarade zaposlenih
- Digitalizacija i uautomatizacija na području Kadrovi/Plate
 - **NOVOST!** PANTHEON poslovni proces (Workflow) u modulu Kadrovi i Plate (primjeri).

9. OBLAST |

Poslovna inteligencija za računovođe

- Uvod u poslovnu inteligenciju
- Izveštaji
 - Izveštavanje za različite korisnike



- Upotreba finansijskih izvještaja
- Primjeri korištenja izvještaja i kreiranje izvještaja u skladu sa stvarnim zahtjevima
- Analize
 - Upotreba analitike u računovodstvenim službama
 - Napredna analiza korištenjem OLAP alata
- Planiranje
 - Upotreba planiranja
 - Nadgledanje realizacije u odnosu na planiranje
 - Planiranje novčanog toka
- Nadzorni mehanizmi
 - Nadzorne ploče (dashboards)
 - Kreiranje i oblikovanje izvještaja
 - Automatsko slanje izvještaja