PANTHEON – Kadrovi i putni nalozi

Tematske oblasti:

Kadrovi, Plate, Putni nalozi >> **4 školska sata**

Priporučeno predznanje: Poznavanje osnova PANTHEON-a.

Planirani sadržaj i pojedinačno po oblastima:

1.	Unos radnika u Personalnu mapu
2.	Podaci u administratorskoj konzoli
3.	Šifrant Subjekata (općine) - provjera računa (za doprinose)
4.	Povezani šifranti
5.	Priprema obračuna plata
6.	Izrada obračuna plata
7.	Izrada obrazaca
8.	Platni nalozi
9.	Automatsko knjiženje plata
10.	Greške, upozorenja pri obračunu, knjiženju plaća i platnih naloga
11.	Ispisi
12.	Putni nalozi

1. OBLAST |

Unos radnika u Personalnu mapu

Unos djelatnika u Personalnu mapu:

- Osnovni podaci (šifra, status, adresa)
- Radna knjižica (podaci o radnom stažu u poduzeću i izvan poduzeća)
- Podaci o članovima obitelji
- Unos raznih knjižica radnika (vozačka, osobna...)
- Podaci o strancima (radna dozvola)
- Parametri za izračun plata – unos radnog mjesta, radnog odnosa...
- Proizvoljna polja
- Vrste obračuna
- Unos računa radnika za isplatu
- Unos kredita

2.OBLAST |

Unos podataka u administatorskoj konzoli

Unos podataka u administratorkoj konzoli:

- Registarski broj obveznika, podnosilac obrazaca
- Osnovne postavke – lični odbitak, maksimalna gosišnja osnovica za MIO...

3. OBLAST |

Šifrant Subjekata (općina) – provjera računa (za doprinose)

U Šifrantu Subjekata (općina) ćemo provjeriti račune, pozive na broj i vrijednosti za uplatu doprinosa.
Provjeriti ćemo jesu li svi podaci ispravni i u skladu sa zadnjim zakonskim izmjenama.

4. OBLAST |

Povezani šifranti

Provjeriti ćemo povezane šifrante koji su bitni za ispravan obračun plate (vrste zarada, vrste rada...)

5. OBLAST |

Priprema obračuna

Unijeti ćemo podatke potrebne za pripremu obračuna, prosječne plate, državne praznike.

6. OBLAST |

Izdrada obračuna plata

Obračunat ćemo plate na temelju prethodno definisanih podataka.

.

7. OBLAST |

Izrada obrazaca

Pokazat ćemo ćemo kako pokrenuti obračun zarade na način da dobijemo ispravno obračunate doprinose IZ i NA zaradu, kao i obračun poreza i prireza na dohodak, te kako putem XML datoteke predati obrasce pa e-mailom poslati platne liste svim zaposlenima. Ako preduzeće zapošljava radnike prema posebnim propisima, kao što su novozaposleni ili osobe mlađe od 30 god. te kako iste podesiti u personalnim mapama**.**

8. SKLOP | Kadri

Platni nalozi

Kreirati ćemo platne naloge (kreiranje, združivanje…) i xml datoteku.

9. OBLAST |

Automatsko knjiženje plata

Pokazat ćemo kako automatskim knjiženjem proknjižiti obračunatu platu.

10. OBLAST |

Greške i upozorenja pri obračunu, knjiženju plata i platnih naloga

Provjeriti ćemo greške i upozorenja koja se pojavljuju kod obračuna i platnih naloga.

11. OBLAST |

Ispisi

Provjeriti ćemo neke od ispisa, npr.

- Platna lista
- Obrasci
- Rekapitulacije.

12. OBLAST |

Putni nalozi

Provjeriti ćemo kako se kreiraju jednostavni putni nalozi, kako se automatski obračunavaju dnevnice i kilometraža, na koji način se mogu isplatiti putni nalozi i kako se kreiraju obrasci.